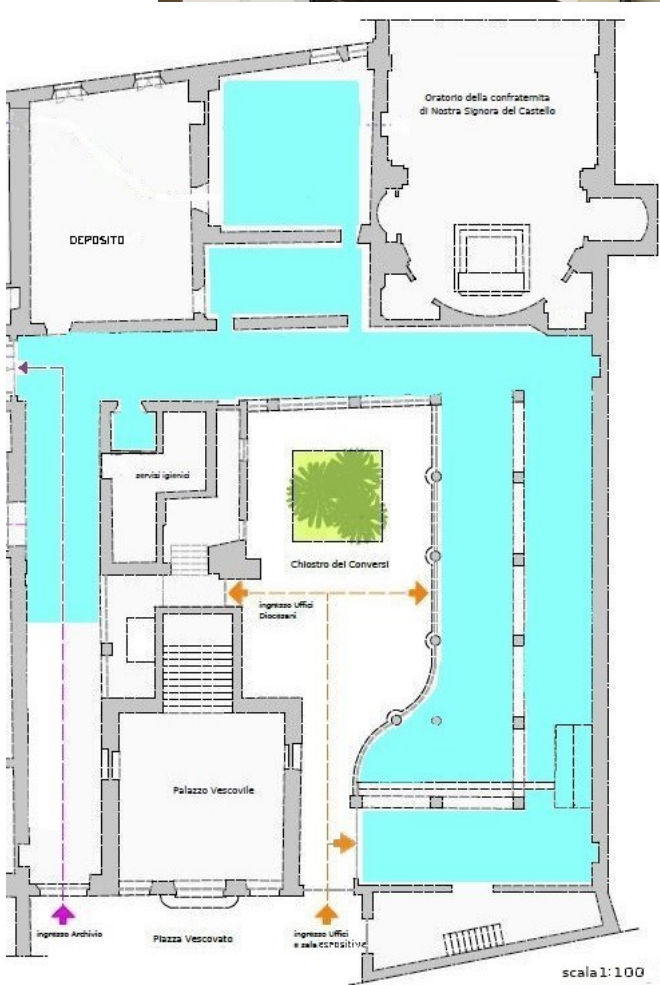




Spazio espositivo della Diocesi di Savona Noli



MODULO DI RICHIESTA
PER L'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ESPOSIZIONI CULTURALI
NELLE SALE ESPOSITIVE DEL PALAZZO VESCOVILE DI SAVONA

Premessa dell'Ufficio Beni culturali ecclesiastici

Tenuto conto che le sale espositive del Palazzo Vescovile di Savona non hanno alcuno scopo commerciale, bensì vogliono favorire la diffusione del pensiero della Chiesa savonese nei confronti dell'arte, le opere esposte dovranno avere un chiaro riferimento a temi che siano in armonia con l'ambiente che li ospita.

A tale scopo ogni evento espositivo sarà improntato a tale principio generale previo consenso da parte di Monsignor Vescovo.

Assetto amministrativo

In accordo con gli Uffici amministrativi della Diocesi si è stabilito un rimborso forfettario di € 200,00 per l'utilizzo dello spazio per una settimana ovvero di 300,00 € per due settimane. Per la presentazione di un libro o di un evento in una giornata 100 €.

Il rimborso dovrà essere accreditato prima dell'inizio dell'allestimento e una copia dovrà essere inviata all'indirizzo: cristina.gamberini@diocesisavona.it

2

Se viene eseguito un accredito diretto utilizzare la seguente formula:

DIOCESI SAVONA NOLI

BANCA BPER

IBAN: IT24G0538710610000047333668

UTILIZZO SPAZIO ESPOSITIVO

Oppure:

Le pratiche amministrative verranno concordate tra gli organizzatori delle esposizioni e l'Ufficio Economato Diocesano.

Altre richieste o proposte da parte degli Organizzatori della mostra saranno valutate di volta in volta con l'Ufficio Beni culturali e l'Economato.

DIOCESI DI SAVONA-NOLI
MODULO DI RICHIESTA PER L'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO
ESPOSIZIONI CULTURALI NELLE SALE ESPOSITIVE DEL PALAZZO VESCOVILE DI SAVONA

DOMANDA DEL RICHIEDENTE

Spett.le Ufficio Diocesano
Beni Culturali Ecclesiastici
Diocesi Savona-Noli
Piazza Vescovado, 13 R
17100 SAVONA

Savona,

Il/La sottoscritto/a..... Residente in
Via n° Città
Telefono n° e-mail
A nome di (ente organizzatore):
in qualità di:
Con sede in Vian° Città.....

Chiede l'autorizzazione per effettuare esposizione culturale nelle sale espositive del Palazzo Vescovile in riferimento al progetto denominato:

che si intende svolgere in data (max 14 gg. salvo proroghe) da: a:
orario:

BREVE CURRICULUM DELL'ARTISTA:

.....
.....
.....
.....

BREVE DESCRIZIONE DELLE MOTIVAZIONI DELL'ESPOSIZIONE:

.....
.....
.....
.....
.....

ALLEGARE ALMENO TRE FOTO DELLE OPERE CHE SI INTENDE ESPORRE

DIOCESI DI SAVONA-NOLI
MODULO DI RICHIESTA PER L'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO
ESPOSIZIONI CULTURALI NELLE SALE ESPOSITIVE DEL PALAZZO VESCOVILE DI SAVONA

IMPEGNI DEL RICHIEDENTE
DA LEGGERE ATTENTAMENTE E SOTTOSCRIVERE

Il sottoscritto richiedente si impegna a:

- *garantire che la mostra **sia solo espositiva e non commerciale**;*
- ***concordare le date per l'allestimento e lo sgombero** (immediato a fine mostra non sabato e domenica) in accordo un funzionario o delegato dell'Ufficio diocesano Beni culturali ecclesiastici;*
- *eseguire con un funzionario o delegato dell'Ufficio suddetto, prima e dopo l'evento, una **ricognizione dei locali** per controllare lo stato degli stessi e individuare eventuali anomalie per poter quindi sottoscrivere, con questo modulo, la formula "**visto e piaciuto**";*
- *mantenere libero e gratuito l'accesso all'evento, escludendo anche la prevendita di biglietti di ingresso;*
- ***assumersi per la durata dell'evento ogni responsabilità civile verso terzi.** Nulla potrà essere imputato alla proprietà per eventuali danni a cose e persone derivanti dagli allestimenti, esposizione, smontaggio delle stesse, ivi compresi furti o danneggiamenti delle opere;*
- *garantire la salvaguardia dell'edificio e del suo arredo e quindi **garantire**, durante l'orario di apertura al pubblico, la **presenza in loco di una o più persone a tutela degli ambienti espositivi e degli accessi ai locali di Curia**, nonché delle opere esposte. Nel caso in cui non sia possibile garantire questa loro presenza, gli interessati devono rivolgersi a una ditta di guardianaggio di loro fiducia oppure prendere accordi con la Caritas Diocesana che, se disponibile, fornirà loro il personale necessario (prendere accordi diretti con il sig. Lorenzo Capelli al n. 3278706779);*
- *per l'utilizzo delle vetrine e bacheche, tenere conto delle dimensioni e peso delle opere da alloggiarvi;*
- *in analogia per le opere pesanti da posizionare a terra, fornire una protezione specifica del pavimento.*
- *proporre tematiche rispettose del luogo;*
- *utilizzare eventuale materiale prodotto (es. foto, video) solo per il progetto visionato e autorizzato dall'Ufficio;*
- *richiedere nuova autorizzazione nel caso in cui le stesse registrazioni siano utilizzate per un progetto successivo;*
- *concordare con l'Ufficio Diocesano Beni Culturali Ecclesiastici il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, brochure, siti web, ecc.) prodotto per l'evento;*
- *Se si produce un **catalogo**, consegnare **tre (3) copie** all'Ufficio scrivente;*
- ***contribuire con un rimborso forfettariamente per l'utilizzo degli spazi espositivi** (vedi. pag. 2);*
- *autorizzare l'utilizzo dei dati personali del richiedente e/o della ditta incaricata per l'allestimento per eventuali comunicazioni riguardanti la pratica all'oggetto.*

INOLTRE SI RICORDA CHE

- *Le sale espositive non sono dotate di allarme e/o di sistemi di sicurezza per eventi.*
- *La pulizia dei locali utilizzati per l'evento espositivo sarà a carico degli interessati.*
- *Saranno presi accordi, di volta in volta, per gli allestimenti in relazione alla tipologia delle opere esposte, fermo restando che **NESSUNA OPERA PUÒ ESSERE ANCORATA AL MURO**, mentre le eventuali etichette esplicative dovranno essere ancorate all'opera stessa o, in caso di comprovata impossibilità con altri sistemi, comunque non dovranno essere traumatizzanti per la parete.*
- *Non è possibile eseguire alcuna manipolazione dell'impianto elettrico e/o di illuminazione. Eventuali adattamenti saranno consentiti solo ad opera del nostro elettricista.*
- *Eventuali tavoli / accessori / attrezzi ecc. dovranno essere portati dall'organizzatore della mostra e non possono essere richiesti agli Uffici di Curia o all'Archivio Diocesano.*
- *Tenuto conto degli ambienti storici e della tipologia strutturale del pavimento in cotto **NON È CONSENTITO ALCUN TIPO DI RINFRESCO O SIMILARE** al fine di evitare danni irreversibili.*
- *è facoltà dell'Ufficio Economato della Diocesi richiedere un aggiuntivo rimborso spese qualora venga richiesto l'uso delle fonti di riscaldamento degli ambienti.*

5

(il richiedente)

DIOCESI DI SAVONA-NOLI AUTORIZZAZIONE

A norma del can. 1210 del Codice di Diritto Canonico in data _____

SI AUTORIZZA

per quanto di competenza dell'Autorità Ecclesiastica quanto sopra richiesto che si svolgerà da _____ a _____ presso le sale espositive del Palazzo Vescovile di Savona

Il Delegato Vescovile per i
Beni Culturali Ecclesiastici

(don Angelo Magnano)

Informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679

La **Diocesi Savona - Noli** con sede principale in Piazza Vescovado 13R, 17100 Savona (SV), in seguito TITOLARE in qualità di titolare del trattamento la informa ai sensi dell'art.13 del **Regolamento UE 2016/679** in seguito GDPR che i suoi dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Oggetto del trattamento:

i suoi dati personali: Nome, cognome, luogo e data di nascita; Codice fiscale; residenza e domicilio; Recapito telefonico ed indirizzo e-mail; Dati fiscali, contabili, amministrativi e/o contrattuali.

Categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR): Orientamento religioso, necessari per le funzioni religiose e relative comunicazioni

Modalità di trattamento dei suoi dati

Il trattamento dei suoi dati personali in modo lecito, corretto e trasparente e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza degli stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logistiche previste dalle normative vigenti. (art.5 GDPR).

Finalità del trattamento

Il trattamento cui saranno sottoposti i Suoi dati personali e i suoi dati categorie particolari di dati personali è finalizzato all'adempimento di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, alla gestione amministrative del rapporto, al supporto ed alle informazioni in merito a servizi anche religiosi forniti dalla Diocesi Savona-Noli

Sono escluse: finalità commerciali di qualunque genere;

Tipologia e modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali – come articolato dal comma 2 dell'articolo 4 del GDPR 2016/679 consiste in qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto con l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

La informiamo inoltre che i suoi dati potranno essere trattati sia in formato cartaceo sia in formato elettronico.

Conseguenze emergenti per mancata fornitura dei dati

conseguenza emergente l'impossibilità per la Diocesi Savona - Noli di impiegare i suoi dati personali ai fini di quanto rappresentato nella Finalità del trattamento

Destinatari dei suoi dati

La Diocesi Savona – Noli, con sede principale in P.zza Vescovado 13R, 17100 Savona (SV) – titolare dei suoi dati personali - la informa che i suoi dati personali verranno trattati esclusivamente dal proprio personale a ciò appositamente autorizzato e dai professionisti/Società che collaborano con la Diocesi, i quali hanno attestato di attenersi scrupolosamente a quanto prevede il GDPR 2016/679. La Diocesi Savona - Noli non trasferisce ad altri a nessun titolo i suoi dati personali.

Termini di conservazione dei dati

I suoi dati verranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni dalla data in cui avrà rilasciato autorizzazione al loro impiego per consentirci di svolgere pienamente le nostre procedure.

Esistenza di altri diritti

Quanto ai diritti che vengono riconosciuti e garantiti all'Interessato, nei confronti della nostra società questi avrà facoltà di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni previste (art.15 GDPR);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali (art.17 GDPR) laddove questi non siano più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti e trattati;
- ottenere la limitazione del trattamento (art.18GDPR) quando: a) contesti l'esattezza dei dati, per il periodo necessario al Titolare per opportune verifiche; b) il trattamento risulti illecito ma l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati, chiedendo invece l'applicazione di misure di limitazioni oppure che il trattamento prosegua per l'accertamento o la difesa in giudizio di un suo diritto;
- esercita in ogni caso gli ulteriori diritti concessi ai sensi della normativa comunitaria, ricorrendo i presupposti (artt.19-22 GDPR).

Potrà inoltre, come prevede l'articolo 77 del GDPR stesso, inoltrare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. Potrà trovare il testo completo degli articoli qui richiamati del GDPR 2016/679 sul sito <http://www.garanteprivacy.it>.

Il titolare del trattamento è Camillo Podda a cui potrà rivolgersi per qualsiasi necessità presso la Diocesi Savona - Noli di Piazza Vescovado 13R, 17100 Savona (SV). TEL.0198389601; E-MAIL segreteria.curia@diocesisavona.it

Consenso al trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali GDPR 2016/679

Il/la sottoscritto/a.....

dichiara di aver letto e compreso le informazioni fornite a norma dell'art.13 del GDPR 2016/679 e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i propri dati PERSONALI i cui al comma 1 dell'art.4 del citato decreto, vale a dire "QUALSIASI INFORMAZIONE RIGUARDANTE UNA PERSONA FISICA IDENTIFICATA O IDENTIFICABILE (INTERESSATO)"

PRESTA

libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei propri dati personali.

Data.....

Firma.....

PRESTA INOLTRE

libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei propri dati personali e dati categorie particolari di dati personali rappresentati nell'Oggetto del trattamento.

Data.....

Firma.....